

TRADICINIŲ LAIVŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tradicinių laivų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos struktūrą ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Jūrų laivų ir vidaus vandenių transporto priemonių pripažinimo tradiciniais laivais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. IV-1190/3-621, kitais Lietuvos Respublikos bei tarptautiniais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Komisija vykdo šias funkcijas:

3.1. vertina laivus dėl jų pripažinimo tradiciniais;

3.2. derina atkuriamų laivų projektus;

3.3. priima sprendimus pripažinti arba nepripažinti tradiciniais laivus, suderinti arba nesuderinti atkuriamų laivų projektus.

4. Komisija klausimus svarsto kolegialiai ir nešališkai, atsižvelgdama į sąžiningumo, objektyvumo, teisingumo, skaidrumo ir protingumo principus.

5. Komisijos nariai apie darbą Komisijoje informuoja ir atsiskaito Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS STRUKTŪRA, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisiją iš 7 narių sudaro Muziejaus direktorius. Į Komisijos sudėtį įtraukiami jūrinio kultūros paveldo istorikai, muziejininkai, akademinės visuomenės, visuomeninių jūrinių organizacijų atstovai, turintys ne mažesnę kaip 7 metų veiklos jūrinio kultūros paveldo srityje patirtį.

7. Kas 3 metus Komisijos sudėtis atnaujinama trečdaliu.

8. Komisijos pirmininką 3 metų laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės, skiria Muziejaus direktorius.

9. Komisijos pirmininko funkcijos:

9.1. organizuoja Komisijos darbą ir jam vadovauja;

9.2. kviečia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

9.3. aiškina ir (ar) komentuoja Komisijos priimtus sprendimus ir kt.;

9.4. atstovauja Komisijai santykiuose su kitomis institucijomis, asmenimis;

- 9.5. užtikrina Komisijos sprendimų viešumą;
- 9.6. vykdo kitas, Reglamente nenurodytas, funkcijas.
- 10. Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti nepasibaigus kadencijos laikotarpiui, pateikęs prašymą Muziejaus direktoriui ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
- 11. Komisijos narių teisės:
 - 11.1. gauti visą informaciją, susijusią su Komisijos veikla;
 - 11.2. pareikšti nuomonę raštu ir (ar) žodžiu visais Komisijos nagrinėjamais klausimais;
 - 11.3. teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Komisijos darbo;
 - 11.4. atsistatydinti iš Komisijos narių, pateikus prašymą Muziejaus direktoriui ne vėliau kaip prieš 14 dienų;
 - 11.5. kviešti ekspertus bei priimant sprendimus atsižvelgti į jų pateiktas išvadas.
- 12. Komisijos narių pareigos:
 - 12.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o nesant tokios galimybės, – iš anksto informuoti apie tai Komisijos pirmininką;
 - 12.2. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, susijusios su Komisijos darbu;
 - 12.3. vengti Komisijos sprendimų vertinimo bei aiškinimo ne Komisijos posėdžiuose.
- 13. Pradėdamas darbą Komisijoje, kiekvienas Komisijos narys pasirašo Muziejaus direktoriaus patvirtintos formos nešališkumo deklaraciją (1 priedas), kuria pasižada priimti objektyvius sprendimus ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto. Paaiškėjus, kad Komisijos narys yra vertinamo laivo savininkas, atkuriamo laivo projekto užsakovas ar vykdytojas, jis turi nusišalinti nuo klausimo dėl tokio laivo ar laivo projekto svarstymo ir Komisijos sprendimo priėmimo.

III SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 14. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia Komisijos pirmininkas. Jis nustato posėdžio datą, laiką, darbotvarkę. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu ir vykti visiems, vienam ar keletui posėdžio dalyvių dalyvaujant vaizdo konferencijoje per tam skirtas programas.
- 15. Posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžių metu daromas garso/vaizdo įrašas, kuris yra sudėtinė protokolo dalis. Apie daromą garso/vaizdo įrašą informuojami Komisijos posėdžio dalyviai.
- 16. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
- 17. Dalyvauti posėdyje kviečiamas vertinamo laivo savininkas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – laivo savininkas) arba atkuriamo laivo projekto užsakovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – projekto užsakovas), apie posėdžio laiką ir datą jie informuojami likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki numatomo posėdžio datos. Posėdyje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 18. Komisijos posėdis turi būti suorganizuotas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo laivo savininko ar projekto užsakovo prašymo ir jame nurodytų pateiktų dokumentų gavimo dienos (2, 3 priedai).
- 19. Komisijos sprendimai priimami visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
- 20. Komisija posėdyje priima sprendimą išduoti Tradicinių laivų vertinimo komisijos aktą (toliau – Aktas, 4 priedas). Aktas surašomas 2 egzemplioriais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas. Vienas Akto egzempliorius lieka Muziejuje, kitas atiduodamas laivo savininkui arba projekto užsakovui. Jeigu Komisija

priima sprendimą nepripažinti laivo tradiciniu arba nederinti atkuriamo laivo projekto, posėdžio protokole nurodomos ir motyvuotos priežastys, ir nustatyti trūkumai.

21. Komisijos sprendimas įforminamas Komisijos posėdžio protokole, kuris turi būti surašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

22. Komisijai prašymai teikiami ir nagrinėjami nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki kitų metų gegužės 31 d.

23. Komisijos pirmininkas užtikrina, kad Muziejaus interneto svetainėje www.muziejus.lt būtų paskelbtas ir nuolat atnaujinamas laivų, pripažintų tradiciniais laivais, ir atkuriamų laivų, kurių projektai suderinti, sąrašas. Sąraše nurodomi tradiciniu pripažinto laivo ir atkuriamo laivo projekto duomenys, laivo pripažinimo arba projekto suderinimo galiojimo laikas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos nariai su Tradicinių laivų vertinimo komisijos darbo reglamentu supažindinami pasirašytinai.

25. Komisijos nariai asmeniškai atsako už Komisijos kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą, priimtų sprendimų teisėtumą ir objektyvumą, jiems patikėtos informacijos apsaugą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

26. Komisijos nariai, pažeidę įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Komisijos priimami prašymai ir kiti dokumentai registruojami, originalai laikomi ir saugomi Muziejuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.

TRADICINIŲ LAIVŲ VERTINIMO KOMISIJOS NARIO

(vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ d.
Klaipėda

Būdamas Tradicinių laivų vertinimo komisijos nariu, pasižadu:

1) objektyviai, nešališkai, sąžiningai, teisingai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų prašymus patikusių asmenų lygiateisiškumo principu, atlikti Tradicinio laivų vertinimo komisijos nario pareigas;

2) patvirtinti, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą laivą ar atkuriamo laivo projektą, jei paaiškės, kad aš esu vertinamo laivo savininkas, atkuriamo laivo projekto užsakovas ar vykdytojas; vertinimo procedūrose dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3) esu perspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(Parašas, vardas, pavardė)

Tradicinių laivų vertinimo komisijos reglamento
2 priedas

Tradicinių laivų vertinimo komisijai

PRAŠYMAS

20_____ m. _____ d.
Klaipėda

Aš, _____, prašau pripažinti
(laivo savininko vardas, pavardė)

laivą _____ tradiciniu.
(laivo tipas ir pavadinimas)

Kartu su prašymu pateikiami:

- 1) laivo nuosavybės teisę liudijantis dokumentas (dokumentai, patvirtinantys laivo įsigijimą nuosavybėn ar kitą teisėtą laivo valdymo ir (ar) naudojimo faktą);
- 2) laivo pastatymo ar atkūrimo datą liudijantys dokumentai;
- 3) laivui išduoti pažymėjimai;
- 4) išrašas iš Jūrų laivų registro ar Vidaus vandenų laivų registro, jei laivas registruotas;
- 5) laivo brėžiniai;
- 6) laivo nuotraukos;
- 7) kiti turimi dokumentai, pagrindžiantys Jūrų laivų ir vidaus vandenų transporto priemonių pripažinimo tradiciniais laivais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. IV-1190/3-621, 3 ir 4 punktuose nustatytus kriterijus.

(parašas, vardas, pavardė)

Tradicinių laivų vertinimo komisijos reglamento
3 priedas

Tradicinių laivų vertinimo komisijai

PRAŠYMAS

20_____ m. _____ d.

Klaipėda

Aš, _____, prašau pripažinti

(atkuriamo laivo projekto užsakovo vardas, pavardė)

_____ tradiciniu.

(atkuriamo laivo projektas ir pavadinimas)

Kartu su prašymu pateikiami:

- 1) istorinė medžiaga apie atkuriamą laivą;
- 2) atkuriamo laivo piešiniai, brėžiniai;
- 3) projekto aprašomoji medžiaga, kurioje pateikiama atkūrimo metodika, atkūrimui naudotos medžiagos ir kiti svarbūs faktai;
- 3) dokumentai, įrodantys, kad projektas suderintas su Lietuvos saugios laivybos administracija.

(parašas, vardas, pavardė)

TRADICINIŲ LAIVŲ VERTINIMO KOMISIJOS

A K T A S

_____ Nr. _____

data

vieta

Tradicinių laivų vertinimo komisija (toliau – Komisija) s u d a r y t a

(teisės akto sudarytojas kilmininko linksniu, data, dokumento rūšis įnagininko linksniu, „Nr.“ ir jo registracijos numeris)

Komisija, s u s i d e d a n t i iš
pirmininko (-ės) _____ ir narių:
(vardas ir pavardė kilmininko linksniu)

(vardai ir pavardės kilmininko linksniu, asmenis nurodyti per kablelį)

v a d o v a u d a m a s i Komisijos darbo reglamentu, patvirtintu

(teisės akto sudarytojas kilmininko linksniu, data, dokumento rūšis įnagininko linksniu, „Nr.“ ir jo registracijos numeris, dokumentus nurodyti per kablelį)

n u s t a t o, kad:

1. vertinimui pateiktas laivas atkurtas laivas atkuriamo laivo projektas
(pažymėti tik vieną)

2. turintis pavadinimą:

(pilnas laivo / laivo projekto pavadinimas)

3. Registruotas: Jūrų laivų registre Vidaus vandenų laivų registre
(pažymėti tik vieną)

4. Registracijos numeris ir uostas: _____

5. Laivo duomenys:

5.1. laivo statybos ar atkūrimo metai _____

5.2. laivo paskirtis (tipas) ar klasė _____

5.3. laivo ilgis _____, plotis _____

- 5.4. maksimali laivo grimzlė _____
5.5. laivo talpa _____
5.6. korpuso medžiaga _____
5.7. burių plotas _____

6. Tradicinio laivo vertinimo kriterijai:

- autentiškumo;
- unikalumo;
- retumo;
- tipiškumo.

7. Atkurto tradicinio laivo vertinimo kriterijai:

- eksploatuojamas tradiciniais (įprastiniais) jūreivystės / upeivystės principais ir būdais;
- naudojamas tradicinės jūreivystės / upeivystės įgūdžiams skatinti bei supažindinti su kultūros paveldu;
- atkurtas pagal suderintą su Komisija ir Lietuvos saugios laivybos administracija arba įgaliotąja laivų klasifikavimo bendrove projektą.

8. Atkuriamo laivo projekto vertinimo kriterijai:

- atkuriamo laivo projekto suderinimui pateikti dokumentai ir papildoma medžiaga yra išsamūs ir pakankami projekto įgyvendinimui, suderinti su Lietuvos saugios laivybos administracija arba įgaliotąja laivų klasifikavimo bendrove.

Komisija šiuo a k t u

- n u t a r i a pripažinti laivą _____ tradiciniu laivu
(laivo pavadinimas)
- n u t a r i a nepripažinti laivo _____ tradiciniu laivu
(laivo pavadinimas)
- n u t a r i a suderinti atkuriamo laivo _____ projektą
(projekto pavadinimas)
- n u t a r i a nesuderinti atkuriamo laivo _____ projekto
(projekto pavadinimas)

9. Aktas galioja: 10 metų iki trūkumų pašalinimo

Komisijos aktas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka gali būti skundžiamas administraciniam teismui.

Pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)