

EDUKACIJOS SKYRIAUS EDUKATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Edukacijos skyriaus edukatorius yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau-Muziejus) specialistas.
2. Edukatoriaus pareigybės lygis –A2
3. Pareigybės grupė – 3 (specialistai).

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą (humanitarinių arba socialinių mokslų srityje);
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį edukacinės veiklos srityje;
 - 4.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, dirbti komandoje;
 - 4.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B 2 lygiu;
 - 4.5. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 4.6. išmanyti ir mokėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais edukacinės veiklos darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. dalyvauja kuriant Muziejaus edukacijos strategiją ir prisideda prie jos įgyvendinimo;
 - 5.2. dalyvauja rengiant metinius edukacinės veiklos plėtros planus, juos atnaujinant, koreguojant ir įgyvendinant;
 - 5.3. pagal kompetenciją kartu su edukacinių programų koordinatoriais dalyvauja kuriant ir atnaujinant edukacines paslaugas;
 - 5.4. dalyvauja kuriant, pritaikant ir įgyvendinant edukacines paslaugas specialių poreikių turintiems asmenims;
 - 5.5. organizuoja ir įgyvendina edukacines veiklas Lietuvos jūrų muziejuje ir kitose vietose, pagal suderintą grafiką;
 - 5.6. esant poreikiui vairuoja tarnybinį automobilį vykstant į edukacijos vietą, jei edukacinė veikla vyksta ne Muziejuje;
 - 5.7. išmano ir teikia lankytojams informaciją apie ekspozicijos turinį, eksponatus, paaiškina ir demonstruoja interaktyvių objektų veikimą;
 - 5.8. atsako už teikiamų edukacinių paslaugų kokybę, vykdo kokybines apklausas;
 - 5.9. dalyvauja metodinėje veikloje, orientuotoje į nuolatinę kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, savo darbą refleksiją, iškilusių problemų sprendimą, gerosios patirties sklaidą, inovacijų įgyvendinimą, ugdymo kokybę;
 - 5.10. esant poreikiui vykdo edukacinės klasės akvariume bei kitų erdvių, kuriuose vyksta edukacinės veiklos, priežiūrą;
 - 5.11. vykdo ekspozicijų priežiūrą:
 - 5.11.1. darbą ekspozicijose organizuoja vadovaujantis Muziejinių vertybių apsaugos Lietuvos jūrų muziejaus ekspozicijoje instrukcija;
 - 5.11.2. atsako už ekspozicijų atvėrimą, parengimą lankymui bei uždarymą pagal Muziejaus ekspozicijų darbo laiką;
 - 5.11.3. pagal sudarytą grafiką, esant poreikiui, stebi vaizdo kameras, siekiant užtikrinti ekspozicijų saugumą;

- 5.11.4. pastebėjus apsaugos ir saugojimo normų pažeidimus, eksponatų ar inventoriaus dingimą ar sužalojimą ekspozicijoje, nedelsiant praneša skyriaus vedėjui.
- 5.11.5. įvykus techniniams gedimams, apie tai nedelsiant praneša atsakingam personalui.
- 5.12. pagal poreikį teikia informaciją lankytojams telefonu, el. paštu;
- 5.13. teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos gerinimo;
- 5.14. esant poreikiui pavaduoja kitus edukatorius, ekspozicijų konsultantus;
- 5.15. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
