

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS AKVARIUMO IR JŪRŲ GAMTOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Akvariumo ir jūrų gamtos skyriaus vedėjas (toliau – Skyriaus vedėjas) yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau-Muziejus) struktūrinio padalinio vadovas.
2. Skyriaus vedėjo pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biologijos mokslo srities išsilavinimą (bakalauro ar magistro kvalifikacinį laipsnį arba vientisųjų studijų magistro kvalifikacinį laipsnį);
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo pagal specialybę patirtį bei ne mažesnę nei 1 metų vadovaujamojo darbo įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 3.4. mokėti anglų kalbą darbo funkcijoms atlikti;
 - 3.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šios srities darbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja Akvariumo ir jūrų gamtos skyriaus veiklą, įgyvendinant Lietuvos jūrų muziejaus strategines kryptis ir tikslus, planuoja ir kontroliuoja materialijų, žmogiškųjų išteklių naudojimą ir personalo atranką;
 - 4.2. vykdo skyriaus administracinę veiklą: darbuotojų veiklos stebėseną ir vertinimą, darbų ar užduočių planavimą ir paskirstymą, ataskaitų rengimą, viešųjų pirkimų planavimą ir vykdymą, veiklos organizavimą, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų užtikrinimą;
 - 4.3. vykdo muziejaus rinkinių apskaitos veiklą: kontroliuoja ir koordinuoja už rinkinių apskaitą atsakingų skyriaus darbuotojų darbą;
 - 4.4. planuoja ir organizuoja ekspozicinę ir parodinę, leidybinę ir mokslinę, ūkinę veiklas, darbą su lankytojais;
 - 4.5. organizuoja gamtos rinkinių kaupimą, apskaitą, priežiūrą, tyrimą ir sklaidą;
 - 4.6. planuoja ir organizuoja akvariumų technologinių sistemų funkcionavimą ir tobulinimą, panaudojant pažangiausias akvaristikos pasiekimus;
 - 4.7. užtikrina optimalias akvariumuose laikomų žuvų ir kitų gyvųjų eksponatų gyvavimo sąlygas: reikiamus vandens cheminius ir temperatūros parametrus, šėrimą, gydymą;

4.8. planuoja ir organizuoja akvariumo ekspozicijos modernizavimą, gilinant mokslinę-pažintinę vertę, edukacinį pobūdį, panaudojant šiuolaikines informacines ir akvaristikos technologijas, kuriant ir įgyvendinant aukšto estetiško lygio dizaino sprendimus;

4.9. organizuoja išsamios ir estetiškos informacijos apie eksponuojamus gyvūnus pateikimą akvariumo ir jūrų gamtos ekspozicijose;

4.10. dalyvauja Muziejaus edukacinėje veikloje: kuruoja mokslinį edukacinių užsiėmimų jūrų gamtos temomis turinį, bendradarbiauja su Muziejaus edukatoriais, ruošiant, vedant užsiėmimus, rengiant edukacines išraiškos priemones akvariumo ir jūrų gamtos ekspozicijose;

4.11. vykdo mokslo tiriamąjį darbą, renka naujausią informaciją, dalyvauja Europos akvariumų kuratorių asociacijos (EUAC) veikloje, susijusioje su mokslinės informacijos bei patirties kaupimu ir pasikeitimu;

4.12. organizuoja ūkinę ir techninę veiklą akvariumo ir jūrų gamtos ekspozicijų priežiūrai;

4.13. parenka skyriaus darbuotojus, racionaliai organizuoja jų darbą, rūpinasi kvalifikacijos kėlimu ir profesinės veiklos tobulinimu;

4.14. planuoja finansinius ir žmogiškuosius išteklius, viešuosius pirkimus, ruošia defektinius aktus, užsako medžiagas ir priemones veiklos planuose numatytiems darbams atlikti;

4.15. pildo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro atostogų grafikus, supažindina su Muziejaus veiklos planais, direktoriaus įsakymais, potvarkiais ir kitais vidaus dokumentais.

4.16. kontroliuoja skyriaus darbuotojų pareigų vykdymą ir kokybę, darbo drausmę;

4.17. vykdo patikėtų materialinių vertybių apsaugą ir apskaitą;

4.18. vykdo kitas Muziejaus direktoriaus ir tiesioginio vadovo – direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo rinkinių kuratoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.19. laikosi darbų saugos, sveikatos apsaugos ir priešgaisrinės saugos teisės aktų, rūpinasi savo ir kitų darbuotojų sauga bei nedelsdamas praneša apie pastebėtus pažeidimus ar pavojingas situacijas;

4.20. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus įsakymais ir nurodymais, kultūros ministro įsakymais, Muziejaus darbuotojo etikos kodeksu, veiklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašu, laikosi darbdavio patvirtintuose dokumentuose nurodytų reikalavimų.

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)